

Zarządzenie nr 8/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobieszynie
z dnia 29.12.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej

w Szkole Podstawowej im. Antoniego Jaracza w Dobieszynie

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2, Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 293/2024 Burmistrza Gminy Jedlicze z dnia 13 listopada 2024r. w sprawie przekazania nieruchomości stanowiących własność Gminy Jedlicze w trwały zarząd z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej oraz decyzji GPN.6844.4.2024.MWk Burmistrza Gminy Jedlicze z dn. 26 listopada 2024r. w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na rzecz Szkoły Podstawowej w Dobieszynie zarządzam, co następuje:

§1

Warunkiem korzystania z Sali gimnastycznej wraz z zapleczem(szatnie, łazienki, WC) jest uiszczenie opłaty za koszty utrzymania i zapewnienie czystości w użyczonych pomieszczeniach w wysokości 100,00 zł brutto za godzinę korzystania.

§ 2

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Antoniego Jaracza w Dobieszynie.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Kosiek

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ANTONIEGO JARACZA W DOBIESZYNE

1. Regulamin określa zasady korzystania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym, z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Dobieszynie.
2. Sala gimnastyczna jest administrowana przez Dyrektora szkoły.
3. Korzystanie z sali gimnastycznej wraz z zapleczem(szatnie, łazienki, WC) odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
4. W godzinach od 8.00 do 15.30 sala gimnastyczna przeznaczona jest na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego i innych zadań statutowych dla uczniów szkoły.
5. Sala gimnastyczna może zostać udostępniona dla zainteresowanych osób fizycznych i podmiotów zewnętrznych od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 - 18.30 w dni nauki szkolnej.
6. Osoby zainteresowane korzystaniem z Sali gimnastycznej składają wnioski do dyrektora szkoły zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki.
7. Udostępnienie sali gimnastycznej dokonuje się na podstawie zawartej pisemnej umowy pomiędzy dyrektorem szkoły, a zainteresowanym podmiotem na korzystanie z Sali gimnastycznej.



8. Umowa zostaje podpisana w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
9. Umowy mogą być zawierane na okres do dwóch miesięcy.
10. Korzystanie z Sali gimnastycznej przez okres dłuższy niż dwa miesiące wymaga podpisania kolejnej umowy.
11. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy.
12. Dyrektor Szkoły ma prawo do odwołania korzystania z Sali gimnastycznej w dniach, w których planowane są zajęcia pozalekcyjne, uroczystości i imprezy organizowane przez Szkołę lub inne, po wcześniejszym powiadomieniu osoby, z którą została podpisana umowa.
13. Podstawową jednostką korzystania z Sali gimnastycznej jest 1 godzina zegarowa (60 min). Czas korzystania może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej.
14. Dopuszczalne jest korzystanie z połowy jednostki przy korzystaniu dłuższym niż 1 godzina.
15. Warunkiem korzystania z Sali gimnastycznej wraz z zapleczem (szatnie, łazienki, WC) jest uiszczenie opłaty za koszty utrzymania i zapewnienie czystości w użyczonych pomieszczeniach w wysokości 100,00 zł brutto za godzinę korzystania.
16. Opłaty dokonuje się na podstawie wystawionej faktury za miesiąc lub okres trwania umowy, jeżeli okres trwania umowy jest krótszy niż jeden miesiąc.
17. Przedstawicielem do podpisania umowy musi być osoba dorosła.
18. Grupa nieformalna korzystająca z sali wyznacza pełnoletnią osobę, która podpisuje umowę i bierze pełną odpowiedzialność za grupę korzystających ze Sali gimnastycznej.



19. W przypadku klubów sportowych, oprócz osób podpisujących umowę, odpowiedzialni są również trenerzy danej grupy. Do obowiązków osób podpisujących umowę i trenerów należy przede wszystkim:

- 1) zapoznanie członków grupy z Regulaminem korzystania z Sali gimnastycznej, zasadami bhp, instrukcją p. pożarową obiektu oraz planem ewakuacji;
- 2) stosowania się do uwag pracownika szkoły i dyrektora szkoły w zakresie respektowania zapisów niniejszego Regulaminu;
- 3) dyscyplinowania uczestników zajęć w zakresie przestrzegania Regulaminu;
- 4) przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń i sali gimnastycznej oraz dbania o mienie szkoły, ład i porządek;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa ćwiczących i nadzór nad prowadzonymi zajęciami;
- 6) odpowiedniego zabezpieczenia udostępnionych pomieszczeń i pozostawienia ich w nienagannym stanie;
- 7) punktualnego wejścia na teren szkoły oraz niezwłocznego wyjścia z Sali i opuszczenia terenu szkoły po zakończonych zajęciach, zgodnie z przyjętym umową harmonogramem.

20. W umowie mogą zostać wskazane imiennie inne osoby upoważnione, np. w przypadku klubów sportowych trenerzy grup, którzy przejmują obowiązki i odpowiedzialność podpisującego umowę, w przypadku jego nieobecności na zajęciach. Każdorazowo należy pisemnie powiadomić dyrektora szkoły o nieobecności podpisującego umowę i wskazać imiennie osobę z umowy obecną na danych zajęciach.

km

21. Przebywanie ćwiczących na terenie szkoły i na sali gimnastycznej dozwolone jest tylko w obecności osoby podpisującej umowę lub innych osób imiennie upoważnionych w umowie, np. trenerów grupy.
22. Niedopuszczalne jest przebywanie ćwiczących poza wyznaczonymi pomieszczeniami na terenie szkoły.
23. Osoby wchodzące na salę gimnastyczną zobowiązane są do zmiany obuwia na czyste i właściwe (na miękkiej, jasnej podeszwie).
24. Ćwiczący przebierają się w szatni, pozostawiając buty, ubrania i inne rzeczy osobiste w należyтым porządku.
25. W czasie pobytu grup ćwiczących na sali gimnastycznej szatnia pozostaje pod opieką ćwiczących.
26. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste. Za wszelkie szkody lub kradzieże wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczeń odpowiedzialność ponoszą osoby korzystające, reprezentowane przez osobę podpisującą umowę.
27. W przypadku wyrządzenia szkód w pomieszczeniach, będących rezultatem zaniedbań w nadzorze nad grupą lub w sytuacjach wandalizmu, osoba podpisująca umowę lub upoważnione osoby, w przypadku jego nieobecności, zobowiązane będą do pokrycia kosztów zaistniałych szkód.
28. O powstałych w trakcie użytkowania uszkodzeniach i usterkach lub uszkodzeniach sprzętu należy bezzwłocznie poinformować obecnego pracownika szkoły oraz dyrektora szkoły.
29. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący sprawdza stan sali gimnastycznej.


ky

30. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć, jeśli nie jest zapewnione bezpieczeństwo uczestników.
31. Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia i podpisującemu umowę.
32. Podpisujący umowę i prowadzący zajęcia ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas korzystania z sali, sprzętu i udostępnionych pomieszczeń.
33. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia papierosów.
34. Szkoła udostępnia sprzęt konieczny do prowadzenia zajęć (bramki, kosze, stojaki, siatki).
35. Szkoła nie udostępnia korzystającym drobnego wyposażenia, takiego jak piłki, rakiety itp. Używany przez ćwiczących drobny sprzęt musi być czysty i zapewniać bezpieczne korzystanie z sali gimnastycznej.
36. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także poleceń osoby prowadzącej zajęcia sportowe, pracownika szkoły i dyrektora szkoły.
37. Ćwiczący, tj. grupy osób fizycznych, organizacje i kluby sportowe, korzystające z sali, które nie będą stosować się do obowiązującego Regulaminu, a także poleceń, pracownika szkoły lub dyrektora szkoły tracą prawo do korzystania z Sali gimnastycznej na okres 3 miesięcy. W przypadku ponownego braku stosowania się do zasad regulaminu i poleceń osoby prowadzącej zajęcia sportowe, pracownika szkoły lub dyrektora szkoły ćwiczący tracą prawo do korzystania z sali gimnastycznej.
38. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.



39. Udokumentowanie nieprzestrzegania regulaminu należy do obowiązków pracownika i dyrektora szkoły – może mieć formę notatek służbowych, pisemnych relacji świadków, zdjęć i nagrań audiowizualnych.
40. O wszelkich zmianach w warunkach udostępnienia sali gimnastycznej dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie osobę podpisującą umowę.
41. Sprawy nieujęte w regulaminie, a wynikłe w trakcie użytkowania obiektu rozstrzyga dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Kosiek

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Dobieszyn, dnia

nazwisko i imię/instytucja

adres

numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Antoniego Jaracza w Dobieszynie

Wniosek o korzystanie z Sali gimnastycznej

Zwracam się z prośbą o użyczenie Sali gimnastycznej

w celu.....

w następujące dni tygodnia

w godz.

w okresie od do

liczba korzystających z Sali gimnastycznej.....

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

reprezentowanego przez: imię i nazwisko.....

seria i nr dowodu osobistego

PESEL NIP
telefon kontaktowy.....

Adres zamieszkania

REGON:.....

Podpis

